

様式第1号

年 月 日

新庄市長

申請者 所在地
団体名
代表者氏名

年度新庄市子ども食堂開設支援事業補助金交付申請書

年度新庄市子ども食堂開設支援事業に対して 円を交付される
よう新庄市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 補助金事業の名称 年度新庄市子ども食堂開設支援事業

2 補助事業の目的及び完了予定年月日

(1) 目的

のため

(2) 完了予定年月日

年 月 日

3 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 誓約書
- (4) 団体の規約、会則、役員名簿その他これに類するもの
- (5) 市長が必要と認める書類

年度新庄市子ども食堂開設支援事業 計画書

1 運営団体

<small>ふりがな</small> 団体名		<small>ふりがな</small> 代表者氏名	
団体住所			
団体連絡先			
メールアドレス			
<small>ふりがな</small> 事務担当者氏名		連絡先	

2 事業概要

事業の名称	
事業の目的	
開設場所	
事業開始（予定）日	
取組の概要	
開設準備の内容	

3 取組内容

利用人数／回	
利用者負担額	
開催日・時間	
運営スタッフ人数	
食品衛生管理の取組	※保健所と協議し、その内容についても記載してください。
食品衛生上責任者	
食材の確保	
ボランティアの確保	
参加者の安全管理体制の取組	
情報発信方法	
事業の継続に関する考え方	

年度新庄市子ども食堂開設支援事業収支予算書

【実施予定期間】 年 月 日 ～ 年 月 日

【収入の部】 (単位：円)

項 目	予算額	内訳
合 計		

【支出の部】 (単位：円)

項 目	予算額	内訳
合 計		

※内訳欄には、収入又は支出内容の明細を記入すること。

上記は、原本と相違ありません。

年 月 日

申請者 団 体 名
代表者氏名

年 月 日

新庄市長

申請者 所在地
団体名
代表者氏名

誓約書

私は、 年度新庄市子ども食堂開設支援事業補助金の交付を受けるに当たり、次の事項を遵守することをここに誓約します。

- 1 宗教活動又は政治活動並びに営利を目的としないこと。
- 2 利用者及び運営スタッフの安全確保に十分に注意を払うこと。
- 3 利用者のプライバシー保護及び個人情報の取扱いに注意し、事業以外の目的のための利用や本人の承諾なく第三者への提供を行わないこと。
- 4 補助事業において生じたいかなる事故、事件等について、新庄市に対し一切の責任を問わないこと。

様式第3号

年 月 日

新庄市長

申請者 所在地
団体名
代表者氏名

年度補助事業新庄市子ども食堂開設支援事業変更（中止・廃止）申請書

年 月 日付指令第 号で交付決定のあった事業について、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、新庄市補助金等交付規則第7条の規定により申請します。

- 1 補助事業の名称
- 2 変更（中止・廃止）予定年月日
- 3 変更（中止・廃止）の理由
- 4 変更の内容

（備考）変更のときは（ ）書を抹消する。

【添付書類】 変更内容を明らかにするもの

年 月 日

新庄市長

殿

申請者 所在地
団体名
代表者氏名

請 求 書

¥ _____

年 月 日付け指令第 号で交付決定された 年度新庄市子ども食堂開設支援事業補助金について上記の金額を請求します。

振込口座

金融機関	銀行	支店
預金種別	1 普通	2 当座
口座番号		
ふりがな		
口座名義人		

新庄市長

所在地

団体名

代表者氏名

年度新庄市子ども食堂開設支援事業補助金実績報告書

年 月 日付指令第 号で交付決定のあった事業について、新庄市補助金交付規則第9条の規定により、その実績を報告します。

- 1 補助事業の名称 新庄市子ども食堂開設支援事業

- 2 補助事業の成果及び完了年月日
 - (1) 成果 ○○○に効果があった。
 - (2) 完了年月日 年 月 日

- 3 添付書類
 - (1) 事業報告書
 - (2) 収支決算書
 - (3) 領収書等、活動の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し
※日付、宛名、品物名などの記載があるもの
 - (4) 事業の実施状況が分かる資料
※記録写真、作成したチラシ・パンフレット、事業が記載された記事等

年度新庄市子ども食堂開設支援事業 実施状況報告書

1 実施概要

事業の名称	
事業の実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
開設場所 (施設名及び住所)	
取組の概要 ※「食」と「居場所づくり」の両方について	
開設準備の内容	
食品衛生管理の取組	
参加者の安全管理体制の取組	
情報発信方法	

年度新庄市子ども食堂開設支援事業補助金 収支決算書

【実施期間】 年 月 日 ～ 年 月 日

【収入の部】 (単位：円)

項 目	予算額	内訳
合 計		

【支出の部】 (単位：円)

項 目	予算額	内訳
合 計		

※内訳欄には、収入又は支出内容の明細を記入すること。

上記は、原本と相違ありません。

年 月 日

申請者 団 体 名
代表者氏名